

1- DATOS DEL FUNCIONARIO	
NOMBRES Y APELLIDOS:	DIEGO AUGUSTO RAMIREZ RAMIREZ
CEDULA DE IDENTIDAD N°	5.155.054
GERENCIA:	GERENCIA GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS
DIRECCIÓN:	DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA
COORDINACIÓN:	COORDINACIÓN DE OPERACIONES ESPECIALES JEROVIAHA
DEPARTAMENTO/ ADMINISTRACIÓN:	DEPARTAMENTO DE CONTROL Y VALORACIÓN DE OPERACIONES

2- **N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 26000045689Z

3- **DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** ALTO PARANA E ITAPÚA

4- **FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde:


23-mar-26

Hasta:

27-mar-26

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO
SUPERVISION DE REALIZACION DE PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: 

Visto Bueno Director/Coordinador/Jefe de Departamento/Administrador:

Fecha de Emisión: 30/03/2026

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los quince (15) días hábiles después del término del comisionamiento y debe ir acompañado adjunto a la rendición de cuentas de Viáticos, coforme a lo establecido en la Ley N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA", y el Decreto N° 5076/2021 POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA"